

# 延边大学教育基金会项目管理工作流程

捐赠意向

联系基金会项目管理科：  
电话：0433-2732524  
0433-2732687  
邮件：6702411@qq.com

协商、签署捐赠协议

1. 基金会网站下载《捐赠协议》模板
2. 协商捐赠金额、支付方式等
3. 制订捐赠名称及用途等
4. 举行捐赠协议签字仪式

1. 基金会网站下载填写《项目立项申请表》
2. 受益单位成立项目管理委员会或项目管理小组，制订项目管理办法
3. 受益单位指定项目联络人
4. 基金会审核

项目立项

捐款方支付捐赠款

户名：延边大学教育基金会  
开户行：中国农业银行延吉市西城支行  
帐号：07317101040004859  
电话：0433-2733018

1. 基金会财务管理科根据捐赠协议和银行回单，开具吉林省公益事业捐赠统一票据
2. 基金会项目管理科办理捐赠证书，根据捐赠金额制作感谢牌或者赠送捐赠纪念品
3. 基金会按照规定办理礼遇事宜

办理捐赠收据、证书、礼遇

用款申请

1. 基金会网站下载《资助项目申请表》
2. 申请单位项目负责人审核
3. 项目所在单位负责人意见
4. 基金会意见

基金会审批

基金会收到《资助项目申请表》以及相关材料后，于1-3个工作日内完成审批工作，如遇特殊情况顺延。

财务管理科办理会计业务

项目实施

1. 项目实施过程中，接受基金会的管理和监督
2. 按照基金会的有关办法，办理有关手续
3. 项目实施公开、透明
4. 项目实施必须按捐赠协议的要求或制订的项目管理办法执行

受益单位向基金会递交项目总结报告表及受益人评价调查表，基金会在网站上公开披露捐赠资金使用状况、新闻等信息

项目结束提交报告、组织颁奖、信息公开的发布等

向捐赠方通报项目实施

基金会向捐赠方反馈项目实施信息

基金会存档